|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Директор НОТУ «Ступеньки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мосияченко Е.Ю.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников (далее - Положение), регулирует деятельность НОТУ «Ступеньки», в части осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы (далее - педагогическая диагностика).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: − Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п.10, ст.58 ч.1); − Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; − (педагогическая диагностика проводится 3 раза в год-октябрь, январь, май)

1.3. При реализации образовательной программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач: − индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); − оптимизации работы с группой детей.

1.4. Педагогическую диагностику осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Основными потребителями информации о педагогической диагностике являются участники образовательных отношений: педагоги, родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

II. Форма проведения педагогической диагностики

2.1. Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью ребенка в период пребывания в организации, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики используется в соответствии с реализуемой образовательной программой.

III. Периодичность проведения педагогической диагностики

3.1. Педагогическая диагностика проводится три раза в год (октябрь, январь, май) согласно срокам утвержденных ежегодно приказом директора НОТУ «Ступеньки».

IV. Порядок проведения педагогической диагностики

4.1. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания ребенка в учреждении.

4.2. Данные о результатах педагогической диагностики вносятся в диагностическую справку.

4.3. По результатам педагогической диагностики составляется индивидуальный маршрут развития ребенка в целях поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

4.4. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований методисту.

4.5. Методист на основании диагностических карт осуществляет сравнительный анализ с выводами (аналитическую справку) по установленной форме и определяет эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, представляет обобщенные результаты на планерном совещании.

4.6. После ознакомления с обобщенными результатами на планерном совещании определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи дошкольных групп для реализации по результатам педагогической диагностики.

4.7. Результаты педагогической диагностики (протоколы, аналитические справки) хранятся в кабинете администратора.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.