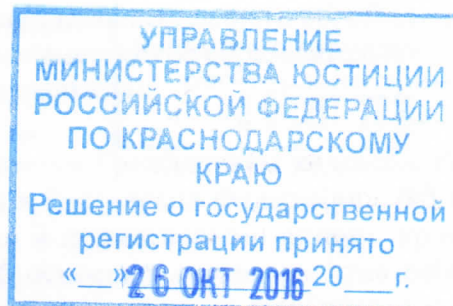


Утвержден
Общим собранием
учредителей
(протокол № 1
от 11.10.2016 г.)



УСТАВ
Частного некоммерческого образовательного
творческого учреждения дополнительного образования
«Ступеньки»

г. Сочи
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Частное некоммерческое образовательное творческое учреждение дополнительного образования «Ступеньки» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», на основе Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: Частное некоммерческое образовательное творческое учреждение дополнительного образования «Ступеньки».

Сокращенное наименование: НОТУ «Ступеньки».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативными актами, принимаемые в соответствии с ними, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, настоящим уставом.

1.6. На момент создания Учреждения Учредителями являлись граждане Российской Федерации:

- Александрова Галина Владимировна, 07.10.1957 года рождения, паспорт: серия 0305 № 806309, выдан ПОМ ОВД Хостинского района гор. Сочи 04.10.2005 г.

Зарегистрирована по адресу: 354037, г. Сочи, ул. Октября, д. 28, кв. 84.;

- Терновых Валентина Леонидовна, 25.10.1963 года рождения, паспорт: серия 0308 № 975199, выдан Отделением Управления по гор. Сочи УФМС России по Краснодарскому краю в Хостинском районе 26.11.2008 г.

Зарегистрирована по адресу: 354037, г. Сочи, ул. 50 лет СССР, д. 59, кв. 4.

- Шевченко Ирина Сергеевна, 01.04.1956 года рождения, паспорт: серии 0300 № 488085, выдан ПОМ ОВД Хостинского района гор. Сочи 16.11.2001 г.

Зарегистрирована по адресу: 354066, г. Сочи, ул. Апшеронская, д. 11/2, кв. 121.

1.7. На момент регистрации изменений данного Устава Учреждения учредителями и собственниками являются граждане Российской Федерации:

- Терновых Валентина Леонидовна, 25.10.1963 года рождения, паспорт: серия 0308 № 975199, выдан Отделением Управления по гор. Сочи УФМС России по Краснодарскому краю в Хостинском районе 26.11.2008 г.

Зарегистрирована по адресу: 354037, г. Сочи, ул. 50 лет СССР, д. 59, кв. 4.

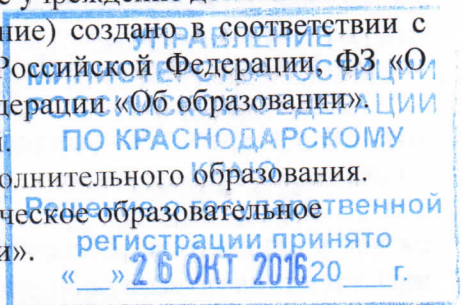
- Шевченко Ирина Сергеевна, 01.04.1956 года рождения, паспорт: серии 0300 № 488085, выдан ПОМ ОВД Хостинского района гор. Сочи 16.11.2001 г.

Зарегистрирована по адресу: 354066, г. Сочи, ул. Апшеронская, д. 11/2, кв. 121, именуемые в дальнейшем «Учредители».

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, символику, описание которой должно содержаться в уставе, бланки, штампы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в арбитражном суде и третейских судах.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Получаемые из любых источников средства, в том числе от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Учреждения и не распределяются между Учредителями или иными лицами.



1.10. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредители закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителям на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

1.11. Объекты собственности, закрепленные Учредителями за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники имущества, закрепленного за Учреждением.

1.13. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.16. Место нахождения Учреждения: 354067, Российская Федерация, Краснодарский край, город Сочи, ул. Ялтинская, 16.

2. Цели и задачи учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

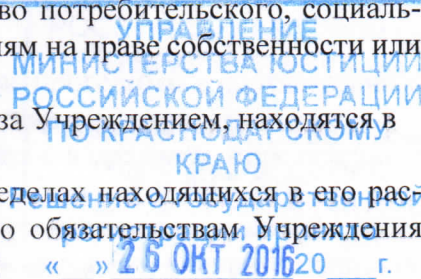
2.2. Для реализации основной цели Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- выдавать лицам, завершившим обучение, по их требованию, документы об освоении дополнительных образовательных программ или о получении дополнительных образовательных услуг;
- оказывать платные образовательные услуги;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными;
- создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

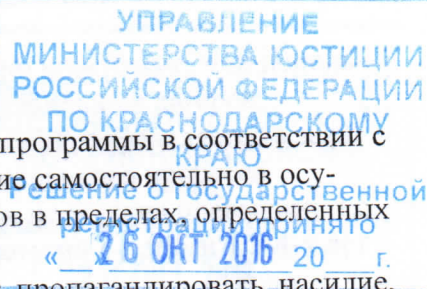
2.3. Учреждение оказывает образовательные услуги, предусмотренные уставом Учреждения, в интересах личности, общества и государства.

Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;
- выявлением и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей.
- адаптация детей к жизни в обществе, формирование общей культуры;
- формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески распоряжаться полученными знаниями, потребности к исследовательской деятельности;



3. Организация образовательного процесса



3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его уставом.

3.3. Дополнительные образовательные программы не могут пропагандировать насилие, социально, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по гендерному признаку.

3.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируются учебными планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.5. Режим занятий в Учреждении регламентируется Правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года 40 недель. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.7. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке группы дневного пребывания детей с постоянным или переменным составами детей на своей базе.

3.8. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных или разновозрастных объединениях по интересам (группа, кружок, студия, клуб, творческая мастерская). Далее именуется – объединения.

3.9. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы.

3.10. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом требований образовательных программ и учебных планов, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.11. Учреждение самостоятельно определяет порядок, форму и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачет-собеседования два раза в год.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.13. Расписание занятий составляется исходя из необходимости создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил.

3.14. Режим занятий обучающихся, устанавливается расписанием и учебным календарным графиком, может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании распоряжения директора после письменного уведомления педагогом администрации Учреждения.

3.15. Численный состав обучающихся и воспитанников в объединении составляет 5 – 15 человек, с учетом педагогической целесообразности, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических норм. Численный состав обучающихся и воспитанников в объединении может сокращаться или увеличиваться в течение учебного года.

3.16. В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

3.17. Объединение первого года обучения комплектуется его руководителем к 1 сентября. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование объединений может проходить в течение года несколько раз. Каждый ребенок имеет право одновременно заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.18. Режим занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Режим занятий в Учреждении начинается не ранее 8 часов 00 минут, заканчивается не позднее 20

часов 00 минут. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая, субботу, воскресенье и каникулы.

3.19. В период каникул объединения или продолжают работу по программе, или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, профильных лагерей.

3.20. Количество объединений, занимающихся на базе Учреждения, определяется в зависимости от санитарных норм и иных условий осуществления образовательного процесса.

3.21. Продолжительность занятий в Учреждении в учебные дни не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни - 3 часа. Продолжительность занятий с детьми 1,5-4-х лет составляет -20 минут, 5-6-ти лет составляет - 25 минут.

3.22. При наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждение может оказывать платные образовательные услуги:

- углубленное изучение специальных дисциплин;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- курсы по изучению иностранных языков;
- кружки: обучение игре на музыкальных инструментах, фотографирование, кино-, видео-, радиолюбительское дело, кройка и шитье, вязание, танцы, вокал, хореография, театр и другие;
- присмотр и уход за детьми раннего возраста;
- секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);
- организация и проведение семинаров, консультации для педагогических работников других учреждений;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение в форме и по материалам Единого и основного государственных экзаменов.

3.23. Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг, их стоимость определяются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными программами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети с 1,5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) и иные совершеннолетние лица.

4.2. Прием обучающихся в Учреждение производится на основе свободного выбора ими объединений, имеющих в Учреждении, и в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ.

4.3. При поступлении в объединения Учреждения обучающиеся и их родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения;
- выбор дополнительных образовательных программ;
- обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от применения физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.7. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.8. Другие обязанности обучающихся определяются правилами для обучающихся, приказами директора Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения детей и образовательные программы;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, которые относятся к их компетенции;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- участвовать в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим уставом;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять устав Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания; поддерживать связь с педагогическими работниками Учреждения;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения.

4.11. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника с настоящим уставом, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности и охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и другими локальными актами, относящимися к их компетенции.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято

« 25 » ОКТ 2016 — 20 — г.

4.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

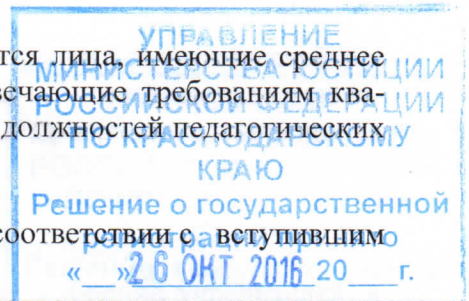
4.14. Основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе директора до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.
- 4.15. Работники Учреждения имеют право на:
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
 - защиту профессиональной чести и достоинства.
 - самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
 - повышение квалификации, в этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения;
 - сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
 - периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителей.

4.16. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий устав;
- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать должностные инструкции;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- выполнять условия договора с родителями (законными представителями);
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
- защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно, в соответствии с требованиями вести установленную документацию;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование.

4.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.



4.18. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений.

5. Органы управления

5.1. Высшим органом управления учреждения является Общее собрание учредителей, в состав которого входят учредители Учреждения.

5.2. Заседание Общего собрания учредителей проводится не реже одного раза в год.

5.3. Проводимые помимо годового Общего собрания учредителей являются внеочередными. Внеочередное Общее собрания учредителей проводится по требованию любого учредителя.

5.4. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

5.4.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.4.2. Внесение изменений в Устав Учреждения.

5.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.4.4. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса учреждения.

5.4.5. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

5.4.6. Назначение Ревизионной комиссии.

5.4.7. Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов и бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения.

5.4.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).

5.4.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

5.4.10. Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положения о них.

5.4.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора учреждения.

5.4.12. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.

5.4.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по приносящей доход деятельности.

5.4.14. Принятие решение о создании учреждением других юридических лиц, об участии учреждения в других юридических лицах.

5.5. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

5.6. Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием Учредителей единогласно, при наличии кворума. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие все учредители.

5.7. Общее собрание учредителей ведет Председатель, выбранный из состава учредителей. Так же на общем собрании для его работы избирается секретарь.

5.8. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

5.9. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

5.10. Директор Учреждения назначается Общим собранием учредителей. Сроки полномочий Директора составляет 5 лет.

5.11. Директор Учреждения подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.

5.12. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права, обязанности и компетенцию:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ

Решение о государственной
регистрации принято
« 26 ОКТ 2016 20 » г.

8

писки Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Учреждения;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;
- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- выдает доверенности руководителям филиалов и представительств;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей.

5.13. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все преподаватели Учреждения. Возглавляет Педагогический совет Директор. Для работы Педагогического совета Учреждения на каждом его заседании избирается Секретарь.

5.14. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов;
- рассмотрение вопросов касающихся организации учебного процесса.

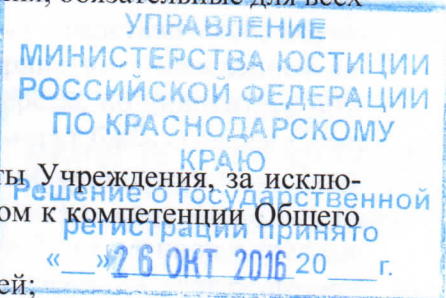
5.15. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета Учреждения, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании.

5.16. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Для работы и ведения Общего собрания работников Учреждения на каждом его заседании избирается Председатель и Секретарь.

5.17. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рекомендации по развитию Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.18. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его



Учреждении.

5.19. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Положения, касающиеся данных органов (в том числе: порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Учреждения), определяются Учреждением в случае необходимости их создания. Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения действуют в соответствии с Положениями о данных органах утвержденными Директором Учреждения.

5.20. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Данные работники обладают всеми правами предусмотренными законодательством Российской Федерации и несут полноту ответственности за свою деятельность в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

6.2. Учреждению принадлежит право распоряжения имуществом, приобретенным за счет дохода от собственной деятельности. Оно учитывается на отдельном балансе и не может быть изъято без согласия Учреждения.

6.3. Учреждение, в целях обеспечения его уставной деятельности, Учредители могут наделять имуществом, принадлежащим им на правах собственности.

6.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.5. Учреждение самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.7. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, работы и необходимости обеспечения своего развития, повышения личных доходов своих работников.

6.8. Деятельность Учреждения и его филиалов осуществляется по согласованию с Общим собранием учредителей.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут являться:

- собственные средства Учредителей;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- добровольные взносы органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц;
- доходы, получаемые от реализации продукции и услуг, а также от разрешенной предпринимательской деятельности;
- получение кредитов в банках и других кредитных организациях и иные поступления;
- другие не запрещенные законодательством РФ поступления.

6.10. Величина средств и поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Учреждения услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание не-

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
« 26 ОКТ 2016 20 г.

обладать материально - технической базой, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с Законодательством РФ.

6.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово - хозяйственной деятельности, установлении ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств, надбавок и доплат к их должностным окладам, порядка и размеров премирования, штатного расписания, распределении должностных обязанностей.

6.12. Учреждение самостоятельно определяет срок и стоимость платных образовательных и иных услуг, работ, научно - методической и другой продукции.

6.13 Учреждение в пределах, имеющихся у него средств имеет право предоставлять льготы по оплате за обучение обучающимся.

6.14. Учреждение может иметь права и нести обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

6.15. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемые от этой деятельности доходы не reinvestируются непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

6.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредители вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредители не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

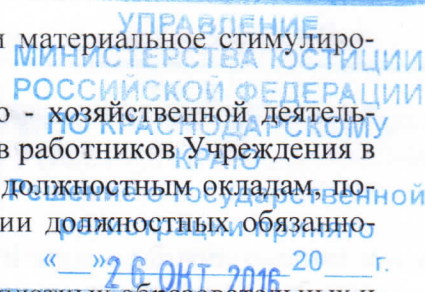
6.17. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- разработка программ, курсов, методических материалов;
- реализация авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок, созданных как трудом членов коллектива, так и приобретенных;
- издательская деятельность;
- организация, проведение, обслуживание и сопровождение слётов, семинаров, конкурсов, фестивалей, конференций, олимпиад, выставок и других мероприятий;
- организация и проведение семинаров, консультации для педагогических работников других учреждений;
- организация и проведение социологических и мониторинговых исследований и опросов;
- доленое участие в предпринимательской деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

6.18. Учреждение вправе с согласия Учредителей передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителями на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.19. Учреждение может иметь счета в любых банках и других кредитных организациях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

7. Учет и отчетность в Учреждении



7.1. Учреждение осуществляет текущий бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

7.2. Контроль за соблюдением хозяйственной дисциплины в Учреждении осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, ревизионной комиссией.

8. Международные связи

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом приема иностранных граждан.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

9. Ревизионная комиссия Учреждения

9.1. Ревизионная комиссия Учреждения назначается Общим собранием Учредителей Учреждения сроком на 2 года для проверки финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

9.2. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя.

9.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово - хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Общему собранию Учредителей.

9.4. Ревизионная комиссия, по решению Общего собрания учредителей, вправе привлечь к осуществлению проверок финансово - хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

9.5. Внеочередная проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может быть проведена по решению Общего собрания Учредителей.

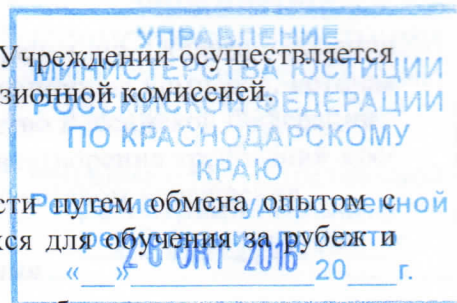
10. Регламентация деятельности

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами директора Учреждения;
- договорами между Учреждением и родителями (законными представителями);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями работников;
- положением о защите персональных данных работников Учреждения;
- инструкциями по технике безопасности и охране труда;
- положением о педагогическом совете;
- положением о приеме обучающихся в Учреждение;
- правилами поведения для обучающихся;
- положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- положением о предпринимательской и приносящей доход деятельности;
- положением об оплате труда;
- положением о премировании.

11. Ликвидация и реорганизация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Общего собрания учредителей, если это не влечет за собой нарушение обязательств учреждения, или, если правопреемник принимает на себя эти обязательства.



11.2. При реорганизации Учреждения все его денежные средства, имущество, документы и обязательства передаются правопреемнику.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Общего собрания учредителей. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая осуществляет процедуру ликвидации в соответствии с законодательство Российской Федерации.

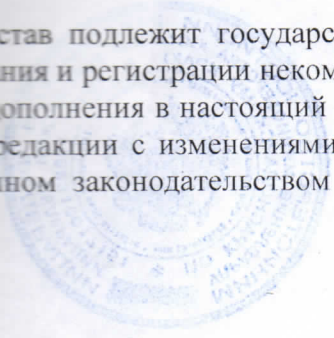
11.4. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 26 ОКТ 2016 » 20 г.

12. Порядок изменения устава учреждения

12.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим порядком создания и регистрации некоммерческих организаций.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием учредителей. Устав в новой редакции с изменениями и дополнениями подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу после государственной регистрации.



Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

И. В. Ковалева



*Прошито
и пронумеровано
13 листов
(Примечание)
Ю. НосовичкоЕю*