Утверждаю:

Директор НОТУ «Ступеньки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мосияченко Е.Ю.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г

**Правила внутреннего распорядка воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников НОТУ «Ступеньки» (далее – учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, Уставом НОТУ «Ступеньки» и другими локальными актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок и защиту прав воспитанников.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором учреждения и принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников администрация учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6 Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7 Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

**2. Режим работы учреждения**

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Учреждение работает с 8.00 до 20.00 часов. Выходные дни – воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, календарно-тематическим планированием, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в (в связи с низкой наполняемость групп, отпуском педагогов, на время ремонта и др).

2.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

2.8. Прием детей в учреждение осуществляется педагогом непосредственно перед занятием.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся по окончании занятий.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию , а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

**3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль приёма детей в учреждение осуществляет педагог.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в группу не принимаются; заболевших в течение занятий детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в учреждение здоровым и информировать педагогов о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность педагога и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить педагогу или администратору учреждения.

3.6. Ребёнок, не посещающий занятия более 3 дней, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

**4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, педагог вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В учреждении во время занятий у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), спортивная одежда для занятий фитнесом.

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

**5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать педагогу группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей педагогу группы.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность педагога, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в группу острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, самокаты, велосипеды в помещении учреждения.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.

**6. Права обучающихся**

6.1. Учреждение реализует право воспитанников на дополнительное образование.

6.2. Воспитанники, посещающие учреждение, имеют право:

• На предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

• Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

• Свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

• Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

• Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

•Пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в учреждении дополнительными образовательными программами;

• Получение дополнительных услуг.

**7. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не принимаются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

7.3. Дисциплина в поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников в учреждении за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, сладких призов и подарков.

**8. Разное**

8.1. Педагоги, специалисты, администрация учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

8.2. По вопросам, касающихся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведённое на это время.

8.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.